

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Владивостокский гидрометеорологический колледж»

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

для студентов

Гаева Ю.Б.

Владивосток

2018

Данная инструкция призвана помочь студентам ориентироваться на сайте ДО, а также ответить на самые популярные вопросы.

Система дистанционного образования ВГМК облегчит процесс обучения благодаря автоматическому оцениванию тестирований, теперь не нужно ждать и волноваться, пока преподаватель проверит работы, система выводит оценку за тест сразу после его прохождения. Единственное, подождать оценок за рабочие тетради придется, но это происходит намного быстрее, чем в прежнем режиме.

Нехватка времени больше не проблема – выполнять задания можно в любое удобное для себя время, но не более одного календарного года. Тестирования и рабочие тетради не ограничены по времени.

Сайт дистанционного обучения представляет собой совокупность доступных студенту курсов (дисциплин). Курсы, в свою очередь, включают в себя контроль знаний учебные материалы для подготовки к нему.

Курс (дисциплина или профессиональный модуль) – это учебное пространство в системе Moodle, включающее в себя набор учебных материалов (лекции, литература, тесты, рабочая тетрадь, отчет по практике и т.д.), студентов и преподавателей.

Например, Астрономия, История, Математика

На сайте студент имеет право:

- ★ Пользоваться всеми материалами курсов, на которые записаны
- ★ Просматривать свои оценки не только по дисциплине, но и за весь текущий курс
- ★ Вести свой личный кабинет, добавлять фото и др. данные о себе
- ★ Поддерживать связь с заочным отделением / с преподавателем для получения интересующей информации
- ★ Общаться с другими участниками курса внутри сайта.

Переход студента на другой курс (дисциплину) свободный, т.е. пока он член группы, ему доступны все её дисциплины. Курс (дисциплина) считается освоенным, если за него стоит оценка.

Переход студента на следующий учебный курс осуществляется после получения оценок за все дисциплины (те, что отображены у Вас). Как только Вы выполнили все дисциплины и получили оценки за них, оплачивайте следующую часть, после чего заочное отделение откроет доступ к новым дисциплинам.

С ЧЕГО НАЧАТЬ

Если Вам пришло такое письмо на электронную почту, поздравляем! Вы в системе дистанционного обучения КГА ПОУ «ВГМК»!

Здравствуйтесь, Даниил Гаев!

На сайте «КГА ПОУ «Владивостокский гидрометеорологический колледж»» для Вас была создана новая учетная запись с временным паролем.

Сейчас Вы можете зайти на сайт так:

Логин: gaev

Пароль: Er5-sh9#rX

(Вам придется сменить пароль при первом входе).

Чтобы начать использование сайта «КГА ПОУ «Владивостокский гидрометеорологический колледж»», перейдите по адресу <https://dpo.vgmt.ru/login/>

В большинстве почтовых программ этот адрес должен выглядеть как синяя ссылка, на которую достаточно нажать. Если это не так, просто скопируйте этот адрес и вставьте его в строку адреса в верхней части окна Вашего браузера.

С уважением,

администратор сайта «КГА ПОУ «Владивостокский гидрометеорологический колледж»»,

Администратор Пользователь

Рисунок 1 – Письмо

Как Вы видите, в письме указаны ссылка на сайт, ваш логин и пароль. Введите эти данные в необходимые поля и войдите в систему. Далее пароль придется сменить для Вашего же удобства и более быстрого входа в следующий раз. *Запишите себе пароль, чтобы его не потерять, поскольку доступ к нему будет только у Вас.*

Для входа на сайт в любое другое время,
перейдите по ссылке <https://dpo.vgmt.ru/> и введите свои логин и пароль.

Итак, Вы вошли, перед Вами домашняя страница. В правом и левом верхних углах указано Ваше имя и фото (его нужно добавить **обязательно**, чтобы мы знали, как вы выглядите). Редактировать информацию можно, нажав на свое фото в правом верхнем углу и выбрав «о пользователе». А чтобы посмотреть обзор оценок по всем текущим дисциплинам зайдите в «Оценки» (рисунок 2).

В центре отображаются доступные вам курсы, слева блок навигации для более быстрого перехода по страницам сайта, она позволяет переходить на любые курсы, а также смотреть участников курсов и свои оценки по ним, нажав на треугольник перед названием курса в данном меню.

Перед названием курса указан % его освоения, % увеличивается при выполнении элементов курса (получение положительных оценок за все виды контроля).

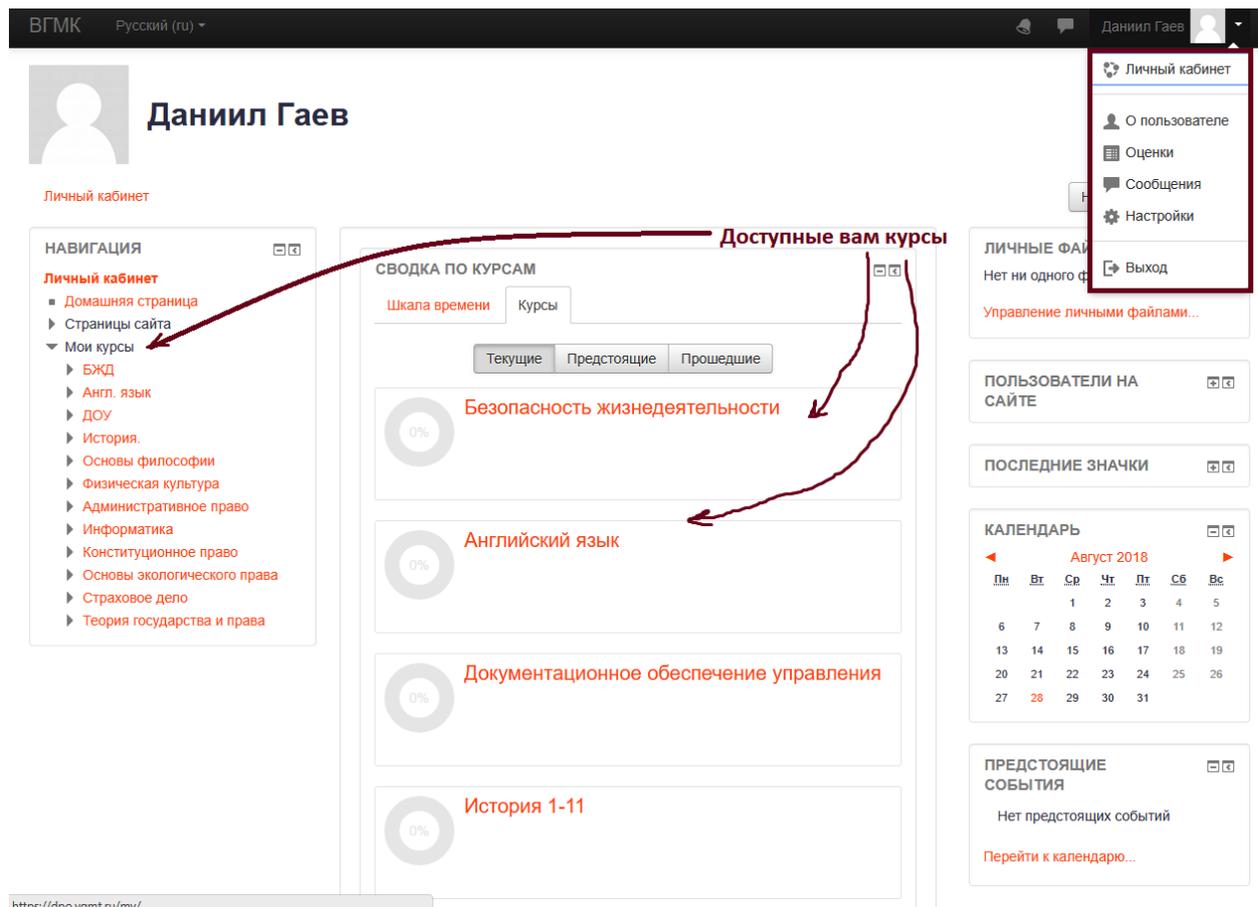


Рисунок 2 – Домашняя страница

КУРС И ЕГО ЭЛЕМЕНТЫ

Зайти на курс просто – достаточно нажать на его название в центре домашней страницы или слева в блоке «Навигация». На странице курса Вы увидите виды контроля и вспомогательные материалы, необходимые для получения оценки за курс (дисциплину).

Существует несколько видов дисциплин, представленных на сайте: дисциплина в форме зачета или экзамена и профессиональные модули.

Все они отображены на схеме:



Зачетная дисциплина

- рабочая тетрадь как допуск к тесту
- тестирование (10 вопросов)

Итог: оценка зачтено / не зачтено на основе результатов теста



Экзаменационная дисциплина

- рабочая тетрадь как допуск к тесту
- тестирование (30 вопросов)

Итог: оценка по 5-ти балльной шкале на основе результата теста

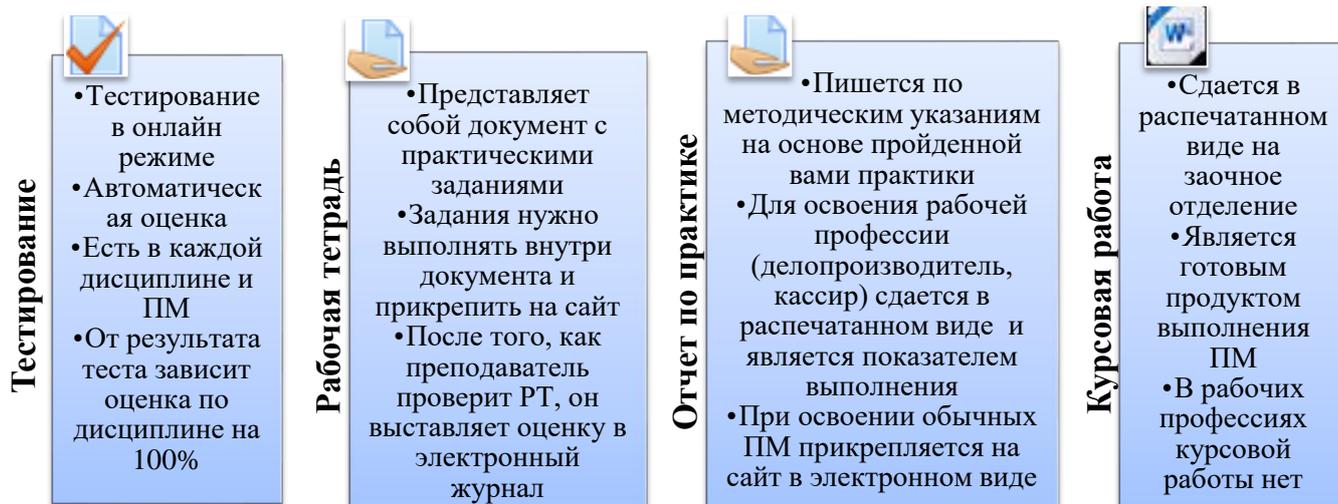


Профессиональный модуль (ПМ)

- рабочая тетрадь как допуск
- тестирование (30 вопросов)
- отчет по практике
- курсовая работа

Итог: совокупная оценка на основе оценок за курсовую, отчет по практике и тест

Перечисленные на схеме элементы – это виды контроля знаний по данным дисциплинам. Рассмотрим подробнее основные виды работ, выполняемых в течение учебного процесса:



Основными элементами оценивания студентов являются тестирование и рабочая тетрадь, данные элементы входят в любой курс. **Рабочая тетрадь** лежит в соответствующей вкладке, для её выполнения, необходимо скачать документ, нажав на его название. Искать скачанный файл нужно в загрузках браузера, кликнув правой кнопкой мыши на него и выбрав «показать в папке». Если там не можете найти, то в папке «загрузки» или «downloads» на своем компьютере либо в папке «мои документы» (для более старой версии Windows).

Вы скачали и открыли рабочую тетрадь, как Вы видите, она состоит из практических заданий, *а выполнять их нужно прямо в этом документе!* Сделав все

задания, сохраните документ, зайдите на сайт туда же, откуда скачивали эту РТ. Нажмите на «Добавить ответ на задание» и перетащите сделанную рабочую тетрадь в рамочку до того момента, пока она не станет синей. Отпустите мышку и нажмите «сохранить», далее, если Вы уверены, то выбирайте «отправить». До того, как вы отправите тетрадь, вы ещё можете внести изменения, заменив этот файл другим. Тетрадь отправлена преподавателю, можете приступать к другим заданиям, как только оценка за тетрадь будет выставлена, Вам об этом на электронную почту придет уведомление, можете зайти в свой журнал оценок и посмотреть. РТ может быть зачтена или не зачтена, в случае второго, Вы снова скачиваете тетрадь и исправляете свои ошибки и отправляете преподавателю повторно.

Чтобы начать **тестирование**, необходимо нажать на него, а затем на соответствующую кнопку «начать тестирование». Тест включает в себя 30 (экзамен) или 10 (зачет) вопросов, он не ограничен во времени, но после нажатия на кнопку «отправить все и завершить тест» *изменить результат будет нельзя*. В случае получения неудовлетворительной оценки, необходимо сообщить об этом на заочное отделение и новая попытка будет открыта.

В случае, если Вас не устраивает оценка, напоминаем,
что пересдать можно не более двух дисциплин за все учебные года.
И не забудьте сообщить на заочное отделение о желании исправить оценку

Отчет по практике сдается в распечатанном виде, в случае выполнения ПМ по получению рабочей профессии (кассир или делопроизводитель). В остальных случаях готовый отчет по практике прикрепляется на сайт по принципу рабочей тетради («добавить ответ на задание» → «сохранить» → «отправить»). Также как с РТ, как только преподаватель проверит отчет, оценка будет выставлена в журнал. А Вас система оповестит сообщением на электронную почту.

Курсовая работа – это итоговый готовый продукт студента, показывающий уровень усвоения Профессионального модуля. Сдается курсовая в распечатанном виде на заочное отделение, т.к. является подтверждающим документом выполнения ПМ и хранится в архиве в течение нескольких лет. Сдать печатную работу можно принеся лично либо отправив простой бандеролью по почте на наш адрес.

К вспомогательным материалам относят учебную литературу, лекционные материалы, методические указания, словари и иные источники получения информации. На сайте они представлены в виде:

Материалы	Что из себя представляет	Как пользоваться
 Книга (Лекции)	Очень удобный и эстетичный формат отображения лекций	Темы лекций отображаются в виде глав, чтобы открыть нужную, нажмите на нее (в левой части экрана)
 Глоссарий (словарь терминов)	Сборник терминов для удобства понимания материала	Поиск терминов осуществляется по первой букве
 Папка	Хранит в себе несколько файлов (обычно литературу в электронном виде)	Можно скачать одним архивом
 Файл	Содержит в себе лекции или список литературы в виде файла PDF	При нажатии на файл открывается в отдельном окне, открыв, можно скачать
 Гиперссылка	Ссылка дает доступ к нашему общему хранилищу литературы	При нажатии отправляет на облако Майл.ру, нужно скачать архив

Оценка за курс

Работа в каждом курсе (по дисциплине) оценивается, чтобы посмотреть все оценки, зайдите в меню справа от вашего фото (правый верхний экран). Система оценивания показана на схеме ниже.

Также внутри каждого курса есть журнал оценок, найдете вы его слева в меню «Навигация». Рассмотрим его подробнее. Вы нажали вкладку «Оценки», у вас открылась страница, изображенная на рисунке 3. Здесь вы видите элементы оценивания и сами оценки.

Оценки за дисциплины отображаются следующим образом:

- ★ Первый столбец включает в себя все виды оценивания ПМ.
- ★ Второй – оценки за них (рабочая тетрадь – зачтено/не зачтено, тест – количество правильных ответов (оценка)).
- ★ Третий столбец включает в себя диапазон оценок (у теста баллов)
- ★ Правый столбец показывает % правильности выполненного задания.
- ★ Итогом освоения дисциплины является оценка за тест.

Элемент оценивания	Оценка	Диапазон	Проценты
История 1-11			
Тестирование	16	0–30	53 %
Рабочая тетрадь	Зачтено	Не зачтено–Зачтено	100 %
Итоговая оценка за курс	удовлетворительно	0–30	53 %

Рисунок 3 – оценки за экзаменационную дисциплину

Элемент оценивания	Оценка	Диапазон	Проценты
Безопасность жизнедеятельности			
Контрольное тестирование	8 (зачтено)	0–10	80 %
Рабочая тетрадь	зачтено	незачет–зачет	100 %
Итоговая оценка за курс	зачтено	0–10	80 %

Рисунок 4 – оценки за зачетную дисциплину

Оценки за профессиональные модули отображаются следующим образом:

Первый столбец включает в себя все виды оценивания ПМ.

Второй – оценки за них (рабочая тетрадь – зачтено/не зачтено, тест – количество правильных ответов (оценка), отчет по практике – оценка и курсовая работа - оценка).

Третий столбец включает в себя диапазон оценок (у теста баллов)

Правый столбец показывает % правильности выполненного задания.

Итогом освоения модуля является оценка за курсовую, но система её не выставляет

Оценки за тестирование выставляются автоматически, а за остальные виды работ оценки выставляет преподаватель. Как только рабочая тетрадь, отчет по практике или курсовая будут оценены – вам на электронную почту придет письмо об этом.

Элемент оценивания	Оценка	Диапазон	Проценты
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации			
Рабочая тетрадь	Зачтено	Не зачтено–Зачтено	100 %
Контрольное тестирование	14 (неудовлетворительно)	0–30	47 %
Учебно – производственная практика	хорошо	неудовлетворительно–отлично	67 %
Курсовая работа	3 (удовлетворительно)	0–5	60 %

Рисунок 5 – оценки за профессиональный модуль

Итак, после выполнения дисциплин одного курса, сообщите нам, и будет открыт доступ на следующий.

После прохождения всех дисциплин вам назначают научного руководителя для написания выпускной квалификационной работы. Тему работы можете предложить сами, либо вам будет назначена.

Далее необходимо пройти преддипломную практику, которая длится месяц. В это время проходит сбор материала для практической части диплома.

После сдачи отчета по данной практике, вы, консультируясь с преподавателем, оформляете диплом в течение ещё одного месяца.

За неделю перед защитой необходимо пройти нормоконтроль (проверку на оформление диплома) и предзащиту (репетиция защиты) для устранения ошибок.

Защита осуществляется перед комиссией. К ней необходимо предоставить распечатанный и брошюрованный диплом, а также подготовить презентацию и речь.

Дипломы выдаются в течение 1-2 дней после защиты.

Все вопросы по телефону заочного отделения 8 423 245 93 26 или по электронной почте zo-vgmt@mail.ru

Адрес заочного отделения: 690091 г. Владивосток, ул. Октябрьская, 13

Заведующая заочным отделением: Мироненко Татьяна Фоминична

Методист заочного отделения: Миронова Надежда Владимировна

Секретарь заочного отделения: Гаева Юлия Борисовна

Удачи в обучении!

И помните, что мы лишь даем направление, а вы сами выбираете, как идти!